

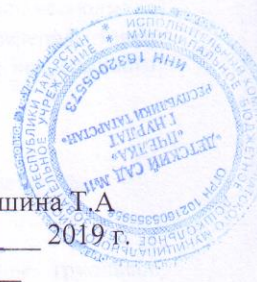
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»  
(«Детский сад №11 «Пчелка»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол  
Педагогического совета  
«Детский сад № 11 «Пчёлка»  
№ 2 от « 01 » 10 2019 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
«Детский сад №11 «Пчёлка»  
Заведующий Абакшина Т.А.  
№ 100 от « 01 » 10 2019 г.  
Регистрационный номер 3



Положение о методической работе

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС);
- Уставом ДОУ.

1.4. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в ДОУ – создание в ДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений её совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов;

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### 3. Структура методической работы

#### 3.1. В структуре методической работы МБДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- производственное совещание;
- постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель первой квалификационной категории;
- временная творческая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия ДОУ.

### 4. Формы и содержание методической работы

#### 4.1. Основными формами методической работы в ДОУ являются:

- заседания педагогического совета ДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

#### 4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ требованиям ФГОСДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

#### 4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся заведующим ДОУ.

#### 4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников ДОУ, так и ДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего ДОУ.

#### 4.5. Методические занятия проводятся по плану работы ДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками ДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на педагогическом совете ДОУ.

### 5. Организация методической работы

#### 5.1. Руководство методической работой ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы ДОУ является частью плана работы ДОУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на заведующего ДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

5.4. ДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов ДОУ.

Единая методическая тема ДОУ реализуется через систему методической работы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. В номенклатуре дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ДОУ;
- протоколы и материалы методических органов ДОУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.



В настоящем документе  
пронумеровано, процитировано и  
сверстано печатью

Ильина листов

Заведующий  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №11  
«Пчелка» г. Нурлат Республики  
Татарстан»

«01» 10 2019 год

Т.А. Абакирова.

